



LAO srl Le Arti Orafe Jewellery School Via dei Serragli 124 - 50124 Firenze	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD49	
	REGOLAMENTO studenti	Data emiss.: 16.09.2022 – Rev.8	Pagina 1 di 5

## Regolamento scolastico

*La scuola osserva e incoraggia tutte le regole di civile convivenza e reciproco rispetto tra tutte le persone coinvolte, allievi, docenti e staff. Ove si verificassero episodi di intolleranza personale, razziale, religiosa, o anche solo comportamenti improntati a cattiva educazione, o comunque di inosservanza di queste elementari regole, la Direzione della scuola potrà espellere elementi non desiderati, senza nessun altro obbligo oltre a quello della restituzione di rette pagate in anticipo per lezioni non ancora effettuate.*

### A) Contenuti dei corsi e loro durata

Lo studente accetta i programmi didattici presentati da LAO, che possono essere variati a seconda delle necessità didattiche, ove ritenuto utile dalla Direzione didattica.

Senza modificare il numero complessivo di ore di ogni corso e il loro costo, la scuola ha il diritto di modificare il peso delle diverse materie di studio, ridurre/aumentare le ore di insegnamento di alcuni argomenti, inserire nuove materie di studi, in sintonia con gli obiettivi didattici del corso.

### B) Orari delle lezioni, assenze

#### B.1 Orari

Gli studenti sono tenuti a osservare gli orari di entrata e di uscita delle lezioni previsti dal calendario scolastico.

#### B.2 Frequenza

*La frequenza alle lezioni è obbligatoria per tutte le materie previste dal piano di studi del corso prescelto.*

Sono ammesse assenze per un massimo di ore pari al 15% del monte ore previsto per ogni materia.

Una percentuale di assenze superiore a quella indicata potrà determinare la non ammissione all'anno successivo o all'esame ed il conseguente mancato rilascio del Diploma, indipendentemente dalle valutazioni ottenute, a insindacabile decisione della Direzione della scuola. (Vedi anche Art. C del presente regolamento).

In ogni caso, quando le assenze siano state determinate da malattia o infortunio lo studente dovrà consegnare in Segreteria un certificato medico che attesti la durata della malattia.

Non è previsto il recupero di lezioni perse per assenze, qualunque ne sia stato il motivo.

#### B.3 Mancata frequenza

Lo studente che si assenti per più di due settimane consecutive senza giustificato motivo e senza avere avvisato la Segreteria, sarà considerato ritirato e non potrà più fare rientro alle lezioni.

La mancata frequenza non esenta lo studente dal pagamento delle rette, così come previsto dalle regole di recesso (art. N) del presente regolamento)

Per gli Studenti extra europei che hanno ottenuto permesso di ingresso in Italia per motivi di studio, la mancata frequenza sarà comunicata alla Questura di Firenze ed al Consolato italiano che ha rilasciato il visto di studio.

### C) Valutazioni, test, esami, promozione agli anni successivi

#### C.1 Valutazioni

La valutazione è effettuata con voti espressi in centesimi, nei tempi e secondo le modalità e i criteri comunicati dalla scuola all'inizio dell'anno accademico.

Il voto minimo è pari a 60 centesimi. I voti inferiori a 60 sono considerati insufficienti.

I voti sono assegnati su ogni singola materia del corso. Ogni docente potrà decidere se assegnare i voti sulla base di un progetto o di una diversa tipologia di prova.

Nel caso di materie il cui insegnamento è previsto per l'intera durata dell'anno accademico, il relativo voto sarà assegnato tre volte, una per ogni trimestre.

Nel caso di materie il cui insegnamento è previsto per un solo trimestre dell'anno accademico, allo studente sarà assegnato un solo voto.

In ogni caso, tutte le valutazioni concorrono al calcolo della valutazione media finale per l'ammissione agli esami o per il conseguimento del diploma/certificato.



LAO srl Le Arti Orafe Jewellery School Via dei Serragli 124 - 50124 Firenze	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD49	
	REGOLAMENTO studenti	Data emiss.: 16.09.2022 – Rev.8	Pagina 2 di 5

## C.2 Valutazioni intermedie

La Direzione predispone le valutazioni intermedie (fine dicembre, fine marzo, fine giugno di ogni anno scolastico), calcolandole sulla base della media delle valutazioni espresse da ciascun docente e delle percentuali stabilite dalla Direzione stessa sulla base del monte ore assegnate ad ogni singola materia.

La Direzione potrà inoltre valutare l'opportunità di effettuare o meno test intermedi: in questo caso i risultati concorreranno al calcolo delle valutazioni intermedie.

La partecipazione a test intermedi pianificati dalla direzione è obbligatoria.

I risultati delle valutazioni intermedie dovranno essere richiesti in segreteria dagli studenti interessati.

## C.3 Valutazioni finali, ammissione agli esami, debiti formativi

Concorrono alla valutazione finale di ciascun allievo la presenza, la partecipazione alle lezioni, la quantità e la qualità del lavoro svolto nel corso delle lezioni e le valutazioni intermedie.

Nel caso in cui la valutazione complessiva finale sia inferiore a 60/100 (sessanta centesimi) o in caso di percentuale di assenze che supera il 15% delle ore previste in ciascuna materia, lo studente non potrà essere ammesso all'anno successivo. In questo caso lo studente potrà ripetere l'anno scolastico pagando nuovamente la retta annuale prevista per quel corso.

In caso di insufficienza in una o più materie (valutazione finale inferiore a 60/100), lo studente potrà recuperare i debiti formativi nell'anno successivo, secondo le modalità indicate dalla scuola. Nel caso di ultimo anno di frequenza o di impossibilità a frequentare l'anno successivo, i debiti formativi saranno riportati in calce sui documenti finali rilasciati.

## C.4 Regole particolari per l'ammissione al secondo anno di disegno e al terzo anno di oreficeria.

Per l'ammissione al secondo anno di disegno ed al terzo di oreficeria gli studenti devono ottenere una valutazione media complessiva pari almeno a 80/100esimi, e dovranno aver frequentato con assiduità le lezioni di ciascuna materia (minimo 85% delle lezioni).

Sarà inoltre necessaria la valutazione di idoneità da parte della Direzione didattica della Scuola, che nell'ambito delle sue prerogative può indirizzare lo studente o la studentessa verso un altro percorso più adatto alle capacità evidenziate durante l'anno scolastico.

## C.5 Test

I docenti di ciascuna materia possono programmare test intermedi e/o finali, a loro discrezione. Quando possibile le date saranno comunicate in anticipo alla segreteria e agli studenti, ma i docenti possono anche effettuare test senza obbligo di preavviso. La partecipazione degli studenti è obbligatoria, e i risultati dei test concorreranno alla valutazione intermedia/finale di ogni materia.

## C.6. Esami

Per ogni corso e per ogni anno scolastico, la Direzione può prevedere prove di esame finale, su tutte le materie o su alcune di esse. La partecipazione all'esame è obbligatoria e la mancata partecipazione determinerà la mancata ammissione all'anno successivo.

L'ammissione agli esami è subordinata alla regolare posizione amministrativa dell'allievo.

La data per l'esame finale sarà comunicata alle classi eventualmente interessate, entro il 31 dicembre di ogni anno.

I risultati degli esami finali concorrono a comporre le valutazioni medie complessive di ogni allievo, che saranno riportate sui diplomi e sugli attestati rilasciati.

La Commissione Esaminatrice sarà nominata dalla Direzione della Scuola e sarà, composta da membri interni e/o esterni e dal Coordinatore didattico

Lo studente che non potesse essere presente agli esami per documentati e gravi motivi di salute o di famiglia, è tenuto a fornire alla Segreteria la documentazione o i certificati medici che giustificano l'assenza, entro sette giorni precedenti dalla data dell'esame.

Una volta verificata la gravità delle motivazioni addotte, la Direzione della Scuola potrà riprogrammare la sessione di esame per tutta la classe o una seconda sessione per il solo allievo che lo richiede: in questo ultimo caso, i costi per l'insediamento della Commissione saranno a carico dello studente.

Anche le valutazioni delle prove di esame sono espresse in centesimi. Per valutazioni medie finali complessive inferiori a 60/100 viene indicata la dicitura "valutazione insufficiente" e lo studente risulta non ammesso all'anno successivo.



LAO srl Le Arti Orafe Jewellery School Via dei Serragli 124 - 50124 Firenze	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD49	
	REGOLAMENTO studenti	Data emiss.: 16.09.2022 – Rev.8	Pagina 3 di 5

## D) Diplomi, attestati, certificati

### D.1 Diploma

La Scuola rilascia un Diploma scolastico per i corsi Accademici biennali e triennali a studenti che abbiano frequentato regolarmente le attività didattiche per almeno l'85% delle ore previste in ogni materia, abbiano conseguito voti sufficienti in tutte le materie del corso e abbiano superato l'esame finale, se previsto.

### D.2 Attestato di frequenza e profitto

La Scuola rilascia agli studenti di tutti i corsi che siano in regola con il versamento della retta scolastica un attestato di frequenza e profitto che riporta:

- Le valutazioni finali di ogni singola materia;
- Le valutazioni medie complessive del percorso formativo (media di tutte le materie);
- Le valutazioni medie complessive finali, comprensive delle valutazioni del percorso formativo e degli esami finali.
- Il numero di ore previste dal corso, e le ore effettivamente frequentate.

L'attestato sarà rilasciato a conclusione del corso.

## E) Aule e laboratori, posti di lavoro, attrezzature.

Ogni allievo è direttamente responsabile del proprio posto di lavoro, che dovrà sempre essere lasciato in ordine, pulito e sgombro da attrezzi e materiali. Le attrezzature di uso comune devono essere utilizzate con la massima attenzione e secondo le istruzioni dei docenti e degli assistenti, e riposte dopo l'uso. Danni alle attrezzature o agli impianti saranno addebitati ai responsabili.

Le cassette per riporre gli attrezzi e gli effetti personali sono assegnate agli studenti delle classi di oreficeria, incassatura e incisione, fino ad esaurimento dei posti.

L'allievo che smarrisce la propria chiave dovrà procurarsi una copia della stessa a proprie spese.

Le cassette devono essere svuotate a cura degli studenti e le chiavi devono essere riconsegnate al personale di segreteria entro la fine del corso e comunque non oltre il 31 luglio di ogni anno, anche per gli studenti che frequenteranno l'anno successivo.

Dopo tale data gli armadietti saranno aperti e svuotati dal personale di segreteria, senza responsabilità della Scuola per gli oggetti che saranno lasciati al loro interno.

## F) Materiali didattici e proprietà degli elaborati

### F.1 Materiali didattici

Per tutti i corsi pratici oreficeria, incassatura, incisione, smalti, microfusione la scuola fornisce tutto il materiale necessario alla didattica, compreso l'argento nelle quantità che saranno comunicate all'inizio del corso.

Per ogni ulteriore necessità, gli allievi potranno prelevare argento in lastra o filo dal magazzino scolastico chiedendo all'assistente di laboratorio e restituendo il peso equivalente in argento puro da acquistarsi presso i fornitori presenti in città.

Tutti i costi derivanti da lavorazioni che devono essere svolte all'esterno della scuola (fusioni, bagni galvanici, laser, acquisto pietre o metallo extra, ecc. ) sono a carico degli studenti.

### F.2 Proprietà degli elaborati

Tutti gli elaborati realizzati durante le ore di lezione devono essere consegnati alla segreteria secondo le modalità indicate a inizio corso per ogni classe. Gli elaborati sono di proprietà degli studenti, ma dovranno permanere a scuola fino alla fine del corso. La segreteria provvederà a consegnare gli oggetti e i disegni dopo aver verificato la posizione di ogni studente relativamente al pagamento delle rette, a eventuali obblighi non assolti, danni da rifondere.

La scuola può decidere di trattenere per un periodo di 5 anni uno degli oggetti realizzati dallo studente, a scopi promozionali.



LAO srl Le Arti Orafe Jewellery School Via dei Serragli 124 - 50124 Firenze	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD49	
	REGOLAMENTO studenti	Data emiss.: 16.09.2022 – Rev.8	Pagina 4 di 5

## G. Copyright e diritto all'immagine

Tutti gli elaborati, i disegni, i progetti, i modelli, i gioielli e quanto altro prodotto dagli allievi di qualsiasi corso durante il periodo di studi saranno fotografati e catalogati dalla scuola e potranno essere utilizzati a scopo promozionale e pubblicitario, per la pubblicazione di cataloghi, la partecipazione a mostre, spazi su riviste e giornali, eccetera, senza l'autorizzazione degli autori. Questo diritto prosegue anche dopo il termine degli studi.

Ogni qualvolta sarà possibile il nome dell'allievo sarà citato.

La scuola potrà inoltre, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, per finalità di carattere pubblicitario e promozionale della scuola, pubblicare, diffondere in qualsiasi forma le foto e/o le riprese video ritraenti lo studente e le sue opere, nonché pubblicare il suo nome e cognome su tutta la comunicazione, sia essa via sito internet che su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché conservare le foto stesse negli archivi informatici.

## H) Uso laboratori in orario extra scolastico.

L'utilizzo dei laboratori fuori dall'orario scolastico (*laboratorio libero*) è possibile alle condizioni descritte nel documento consegnato a tutte le classi all'inizio dell'anno scolastico.



LAO srl Le Arti Orafe Jewellery School Via dei Serragli 124 - 50124 Firenze	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD49	
	REGOLAMENTO studenti	Data emiss.: 16.09.2022 – Rev.8	Pagina 5 di 5

## I) Comunicazioni da parte della scuola

Tutte le comunicazioni riguardanti i corsi, le attività didattiche ed extra didattiche, le visite, gli aspetti amministrativi relativi all'iscrizione ai corsi, saranno inviate tramite e-mail, messaggistica, o altro tipo di messaggi telematici.

Lo studente comunicherà il proprio indirizzo e-mail e il proprio numero di cellulare validi all'inizio dei corsi e dovrà comunicare tempestivamente alla segreteria il nuovo numero o indirizzo ogni volta che dovesse esserci un cambiamento.

## L) Raccomandazioni generali

L'accesso alle aule ed ai laboratori è riservato agli studenti regolarmente iscritti, ai docenti ed ai collaboratori. Persone esterne alla scuola, potranno accedere soltanto se autorizzate dalla Direzione.

## M) Pagamento rette scolastiche.

Ogni allievo è tenuto a rispettare le proprie scadenze di pagamento così come descritto nella scheda di conferma di iscrizione, consegnata insieme ai certificati di iscrizione. Il pagamento delle rette scolastiche non potrà essere condizionato, sospeso o ritardato per nessuna ragione essendo espressamente stabilito che l'esatto e puntuale pagamento di tutti i ratei costituisce condizione essenziale.

## N) Recesso

La facoltà di recesso è concessa all'allievo fino a 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni ed a fronte di un corrispettivo pari alla quota di iscrizione. La comunicazione di recesso dovrà essere inviata alla Scuola a mezzo lettera raccomandata. Successivamente alla scadenza del suddetto termine allo studente non è concessa facoltà di recesso.

Per gli Studenti extra europei che hanno ottenuto permesso di ingresso in Italia per motivi di studio, il recesso sarà comunicato alla Questura di Firenze ed al Consolato italiano che ha rilasciato il visto di studio.

## O) Mancato rilascio del visto

Gli Studenti extra europei che successivamente all'iscrizione non riescano ad ottenere il permesso di ingresso in Italia, potranno in alternativa chiedere di mantenere l'iscrizione con prelazione per la frequenza ai corsi dei due anni successivi o chiedere l'immediato rimborso del 50% della quota versata.

## P) Sospensione frequenza

Per comprovati motivi tali da giustificare la richiesta successivamente all'inizio del corso, lo studente potrà richiedere, con domanda da depositare in Segreteria o da inviare via mail, la sospensione della frequenza per un periodo massimo di 12 mesi.

La richiesta potrà essere accettata dalla Scuola, previa valutazione dei motivi, solo se lo studente sarà in regola con il pagamento di tutte le rate di retta scolastica scadute al momento della richiesta di sospensione.

Dal momento di accettazione della richiesta e fino alla ripresa della frequenza o fino alla scadenza del termine di 12 mesi, lo studente non sarà tenuto al pagamento delle rate di retta scolastica in scadenza.

La Direzione didattica si riserva di indicare allo studente, al momento della ripresa della frequenza, l'attività da svolgere per recuperare le lezioni perdute ai fini dell'ottenimento del diploma o dell'ammissione all'anno successivo. I costi necessari per svolgere tale attività di recupero sono esclusi dalla retta scolastica.

Per gli Studenti extra europei che hanno ottenuto permesso di ingresso in Italia per motivi di studio, la sospensione sarà comunicato alla Questura di Firenze ed al Consolato italiano che ha rilasciato il visto di studio.

Il sottoscritto dichiara di avere letto e bene compreso il regolamento della Scuola e di accettarne tutte le condizioni.

Nome e cognome

Luogo e data

Firma