



## COWORKING a LAO

La nostra iniziativa per il coworking è stata sperimentata già a partire dal 2017. La finalità è di offrire alle persone interessate la possibilità di disporre di una postazione di lavoro indipendente, senza dover immediatamente affrontare i costi e le difficoltà per l'avvio di un laboratorio proprio.

I partecipanti al progetto hanno a disposizione un laboratorio completo, la possibilità di chiedere consigli ai docenti e attingere ai materiali del magazzino scolastico senza sovrapprezzi.

La prenotazione della postazione di lavoro può essere rinnovata/cancellata di mese in mese, con semplice comunicazione via mail.

### Le formule del coworking LAO

#### A. Postazione di lavoro fissa mensile per un orario pieno (35 ore settimanali)

Costo mensile: 250 euro + IVA

Si accede al laboratorio tutto il mese, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.45\* e dalle 14.00 alle 17.45\*.

#### B. Postazione di lavoro fissa mensile per un numero ridotto di ore (8-16-24 settimanali).

B28 7 ore settimanali, per 4 settimane (28 ore al mese) 80 euro + IVA

B56 14 ore settimanali, per 4 settimane (56 ore al mese) 150 euro + IVA

B84 21 ore settimanali, per 4 settimane (84 ore al mese) 220 euro + IVA

Si accede al laboratorio in giorni che l'utente deve fissare in anticipo, dal lunedì al venerdì, dalle 9.00 alle 12.45\* e dalle 14.00 alle 17.45\*.

### Come

Le persone interessate possono chiedere ulteriori dettagli in segreteria, e concordare il proprio "pacchetto coworking" e il relativo costo, telefonando al numero 055 22 80 131 o scrivendo a [info@artiorafe.it](mailto:info@artiorafe.it).

### I locali

A partire dal mese di settembre 2022, sarà messo a disposizione per il coworking uno dei laboratori nella sede principale della scuola, in via dei Serragli, 104. Tutte le attrezzature del laboratorio sono a disposizione di chi utilizza il Coworking indipendente, compresa la saldatrice laser.

### Servizi

#### Attrezzature individuali disponibili per l'utente

Banco, lampada, sgabello;

Cannello a gas/aria compressa (in condivisione con un altro utente in qualche caso);

Trapano sospeso (ogni partecipante porta il proprio manipolo);

#### Attrezzatura collettiva a disposizione degli utenti

Laminatoio lastra e filo

Tirafili

Buratto magnetico

Vasca ad ultrasuoni

Vasca di imbianchimento

Pulimentatrice

Saldatrice laser (da usare solo insieme a un assistente/docente)

Microsaldatura (da usare solo insieme a un assistente/docente)

Trapano a colonna

Pressa idraulica

Trafile, Tasselli, triboulet, cubi scanalati, trafile varie forme e misure, incudini, martelli acciaio/plastica/legno, mezze sfere con pece, imbutitoi varie forme

Fornetto elettrico per fusioni

Postazioni per fusione, lingottiere, staffe

In tutti i locali esiste una connessione Wi-Fi gratuita

## Regolamento interno per l'utilizzo del "Laboratorio coworking"

\* I partecipanti devono lasciare le postazioni di lavoro agli orari fissati e lasciare i locali della scuola tassativamente entro le 13.00 e entro le 18.00

Le postazioni utilizzate dovranno essere lasciate sgombre da attrezzi e materiali, e perfettamente pulite.

Gli spazi e le attrezzature comuni devono essere sempre lasciati in ordine.

La direzione e il personale della scuola non rispondono per materiali e utensili lasciati incustoditi.

### Obblighi dell'utente

Le persone autorizzate all'uso del laboratorio si impegnano ad osservare le seguenti regole per il buon mantenimento dei locali e delle attrezzature, e per il buon funzionamento della rotazione delle persone che si alterneranno nell'uso delle postazioni di lavoro.

1. rispettare l'orario di apertura del laboratorio che, salvo contrarie comunicazioni della direzione, sarà dalle ore 9.00 alle 13.00 e dalle 14.00 alle 18.00, dal lunedì al venerdì, per un totale massimo di 40 ore complessive. I laboratori dovranno essere lasciati liberi entro e non oltre le ore 14.00 al mattino, e le ore 18.00 il pomeriggio.
2. utilizzare i locali nel rispetto delle leggi vigenti, ed esclusivamente per lo svolgimento delle attività di realizzazione di gioielli, mantenendo in buono stato tutte le strutture, gli impianti e le attrezzature. In ogni caso l'Utente sarà tenuto a risarcire LAO per danni da lui cagionati alle strutture, impianti ed attrezzature.
3. in caso di incidente alle persone o danni alle attrezzature e ai locali, informare immediatamente LAO di ciò che è accaduto;
4. non effettuare alcuna modifica interna od esterna ai locali assegnati;
5. richiedere preventiva autorizzazione alla segreteria per l'introduzione di attrezzature e beni propri nella postazione concessa;
6. non consentire l'accesso a terze persone, o l'utilizzo anche parziale degli spazi, degli impianti, e delle attrezzature del laboratorio;
7. non introdurre nei locali: animali, apparecchi con emissione di rumori superiori a 80 decibel, materiali o macchinari con peso superiore a 400 kg/m<sup>2</sup>, carburanti, armi, diluenti o altro materiale chimico, materiale esplosivo o comunque pericoloso per l'incolumità delle persone e delle cose e nocivo per la salute;
8. osservare tutte le prescrizioni di legge in tema di tutela ambientale (emissioni atmosferiche, rumori, scarico di effluenti da lavorazioni, smaltimento rifiuti) e salubrità, sicurezza ed igiene del posto di lavoro e di prevenzione degli infortuni sul lavoro.
9. L'utente si impegna a mantenere sempre in ordine il proprio posto di lavoro e a non lasciare in giro materiali e attrezzature: la scuola o le persone incaricate della gestione del laboratorio non potranno in nessun caso essere ritenute responsabili di danni o sparizione di materiali e attrezzature personali che gli utenti dovessero lasciare incustoditi. Durante la loro assenza gli utenti devono lasciare il loro materiale in una cassetta chiusa a chiave, con il loro nome.
10. Ogni richiesta di materiale deve essere rivolta solo al responsabile di laboratorio indicato da LAO.
11. Non sarà possibile usare il laboratorio al sabato o in occasione di giorni festivi, tranne in casi eccezionali (partecipazione a mostre e fiere, concorsi...), che in ogni caso dovranno essere preventivamente autorizzati dalla segreteria.

### Note:

- . L'iva è al 22%
- . Tutte le opzioni di affitto sono soggette a disponibilità del banco
- . L'affitto del mese è dovuto in anticipo entro il giorno 8 di ogni mese e può essere pagato tramite bonifico, POS o contanti
- . Ogni utente deve portare con sé i propri utensili e uso personale. È possibile noleggiare un armadietto con chiusura a chiave richiedendo la disponibilità alla segreteria della scuola.
- . Per motivi di sicurezza e per mantenere in buono stato di manutenzione attrezzi e macchinari di uso comune, l'uso di alcuni di essi dovrà essere autorizzato specificamente dalla direzione.



**LAO**  
LE ARTI ORAFE  
contemporary  
jewellery school  
Since 1985 in Florence



Via dei Serragli 104/124  
50124 Firenze (Italy)



Tel.: +39 055 2280131  
Fax: +39 055 2280163



info@artiorafe.it

www.artiorafe.it