

LAO srl Le Arti Orafe Jewellery School Via dei Serragli 124 - 50124 Firenze	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD49	
	REGOLAMENTO studenti	Data emiss.: 29.09.2020 – Rev7	Pagina 1 di 3



Regolamento scolastico

La scuola osserva e incoraggia tutte le regole di civile convivenza e reciproco rispetto tra tutte le persone coinvolte, allievi, docenti e staff. Ove si verificassero episodi di intolleranza personale, razziale, religiosa, o anche solo comportamenti improntati a cattiva educazione, o comunque di inosservanza di queste elementari regole, la Direzione della scuola potrà espellere elementi non desiderati, senza nessun altro obbligo oltre a quello della restituzione di rette pagate in anticipo per lezioni non ancora effettuate.

A. Orari delle lezioni, assenze.

1) Frequenza

La frequenza alle lezioni è obbligatoria per tutte le materie previste dal piano di studi. Sono ammesse assenze per un massimo di ore pari al 10% del monte ore previsto per ogni materia. Assenze in percentuale superiore a quella indicata potrà essere valutata ai fini della non ammissione all'anno successivo o al conseguimento del diploma/certificato. (Vedi anche Art. C del presente regolamento). Gli studenti sono tenuti a osservare gli orari di entrata e di uscita delle lezioni previsti dal calendario scolastico consegnato.

Non è previsto il recupero di lezioni perse per assenze, qualunque ne sia stato il motivo.

In caso di malattia o infortunio lo studente deve portare un certificato medico che attesti il periodo di assenza da consegnare esclusivamente in Segreteria.

2) Mancata frequenza

Lo studente che si assenti per più di due settimane consecutive senza giustificato motivo e senza avere avvisato la segreteria, sarà considerato ritirato e non potrà più fare rientro alle lezioni.

La mancata frequenza non esenta lo studente dal pagamento delle rette, così come previsto dalle regole di recesso (art. K del presente regolamento)

Per gli Studenti extra europei che hanno ottenuto permesso di ingresso in Italia per motivi di studio, la mancata frequenza sarà comunicata alla Questura di Firenze ed al Consolato italiano che ha rilasciato il visto di studio.

B. Contenuti dei corsi e loro durata

Lo studente accetta i programmi didattici presentati da LAO, che possono essere variati a seconda delle necessità didattiche, ove ritenuto utile dalla Direzione di LAO.

Senza modificare il numero complessivo di ore di ogni corso e il loro costo, la scuola ha il diritto di modificare il peso delle diverse materie di studio, ridurre/aumentare le ore di insegnamento di alcuni argomenti, inserire nuove materie di studi, in sintonia con gli obiettivi didattici del corso.

C. Diplomi, attestati, certificati, promozione agli anni successivi

1) Diploma

La scuola rilascia un Diploma scolastico per i corsi pratico-teorici annuali, biennali e triennali agli studenti che hanno ottenuto una valutazione finale, pari almeno a 60/100esimi per ogni materia e che hanno frequentato almeno il 90% del totale di ore di lezione di ciascuna materia.

Il Diploma sarà rilasciato a conclusione del corso.

2) Attestato

Agli studenti che non raggiungeranno gli standard previsti per ottenere il Diploma ed agli studenti dei Corsi pratici, la scuola rilascia un **Attestato** che riporta la valutazione complessiva e le ore effettivamente frequentate.

LAO srl Le Arti Orafe Jewellery School Via dei Serragli 124 - 50124 Firenze	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD49	
	REGOLAMENTO studenti	Data emiss.: 29.09.2020 – Rev7	Pagina 2 di 3

3) Certificato

In ogni caso la scuola rilascia un Certificato che riporta la valutazione media e singola di tutte le materie e il totale di ore frequentate dallo studente. Il Certificato è rilasciato a tutti gli studenti.

4) Consegna del documento

La consegna del diploma, dell'attestato e del certificato è subordinata al regolare pagamento della retta scolastica da parte dello studente

5) Ammissione agli anni successivi

Per ottenere l'ammissione al successivo anno di studi, gli allievi iscritti a corsi biennali di disegno o oreficeria e a quelli triennali di oreficeria devono ottenere ogni anno una valutazione finale, pari almeno a 60/100esimi per ogni materia ed aver frequentato con assiduità le lezioni di ciascuna materia.

6) Debito Formativo

Gli allievi che non avranno ottenuto l'ammissione all'anno successivo potranno comunque richiedere di frequentare e assistere alle lezioni.

Se ammessi a frequentare, e per ottenere il diploma, questi studenti dovranno colmare il loro debito formativo secondo le modalità indicate dal Direttore Didattico. I costi relativi al recupero del Debito Formativo sono esclusi dalla retta scolastica.

D. Aule e laboratori, posti di lavoro, attrezzature.

Ogni allievo è direttamente responsabile del proprio posto di lavoro, che dovrà sempre essere lasciato in ordine, pulito e sgombrato da attrezzi e materiali. Le attrezzature di uso comune devono essere utilizzate con la massima attenzione e secondo le istruzioni dei docenti e degli assistenti, e riposte dopo l'uso. Danni alle attrezzature o agli impianti saranno addebitati ai responsabili.

Le cassette per riporre gli attrezzi e gli effetti personali sono assegnate agli studenti delle classi di oreficeria, incassatura e incisione, fino ad esaurimento dei posti.

L'allievo che smarrisce la propria chiave dovrà procurarsi una copia della stessa a proprie spese.

Le cassette devono essere svuotate a cura degli studenti e le chiavi devono essere riconsegnate al personale di segreteria entro la fine del corso e comunque non oltre il 31 luglio di ogni anno, anche per gli studenti che frequenteranno l'anno successivo.

Dopo tale data gli armadietti saranno aperti e svuotati dal personale di segreteria, senza responsabilità della Scuola per gli oggetti che saranno lasciati al loro interno.

E. Materiali didattici e proprietà degli elaborati

Per tutti i corsi pratici oreficeria, incassatura, incisione, smalti, microfusione la scuola fornisce tutto il materiale necessario alla didattica, compreso l'argento nelle quantità che saranno comunicate all'inizio del corso.

Per ogni ulteriore necessità, gli allievi potranno prelevare argento in lastra o filo dal magazzino scolastico chiedendo all'assistente di laboratorio e restituendo il peso equivalente in argento puro da acquistarsi presso i fornitori presenti in città.

Tutti i costi derivanti da lavorazioni che devono essere svolte all'esterno della scuola (fusioni, bagni galvanici, laser, acquisto pietre o metallo extra, ecc.) sono a carico degli studenti.

F. Copyright e diritto all'immagine

Tutti gli elaborati, i disegni, i progetti, i modelli, i gioielli e quanto altro prodotto dagli allievi di qualsiasi corso durante il periodo di studi saranno fotografati e catalogati dalla scuola e potranno essere utilizzati a scopo promozionale e pubblicitario, per la pubblicazione di cataloghi, la partecipazione a mostre, spazi su riviste e giornali, eccetera, senza l'autorizzazione degli autori. Questo diritto prosegue anche dopo il termine degli studi.

Ogni qualvolta sarà possibile il nome dell'allievo sarà citato.

La scuola potrà inoltre, a titolo gratuito e senza limiti di tempo, anche ai sensi degli artt. 10 e 320 cod.civ. e degli artt. 96 e 97 legge 22.4.1941, n. 633, Legge sul diritto d'autore, per finalità di carattere pubblicitario e promozionale della scuola, pubblicare, diffondere in qualsiasi forma le foto e/o le riprese video ritraenti lo studente e le sue opere, nonché pubblicare il suo nome e cognome su tutta la comunicazione, sia essa via sito internet che su carta stampata e/o su qualsiasi altro mezzo di diffusione, nonché conservare le foto stesse negli archivi informatici.

G. Uso laboratori in orario extra scolastico.

L'utilizzo dei laboratori fuori dall'orario scolastico (*laboratorio libero*) è possibile alle condizioni descritte nel documento consegnato a tutte le classi all'inizio dell'anno scolastico.

LAO srl Le Arti Orafe Jewellery School Via dei Serragli 124 - 50124 Firenze	modulo di registrazione	Identificazione modulo: MOD49	
	REGOLAMENTO studenti	Data emiss.: 29.09.2020 – Rev7	Pagina 3 di 3

H. Comunicazioni da parte della scuola

Tutte le comunicazioni riguardanti i corsi, le attività didattiche ed extra didattiche, le visite, gli aspetti amministrativi relativi all'iscrizione ai corsi, saranno inviate tramite e-mail o SMS o altro tipo di messaggi telematici.

Lo studente comunicherà il proprio indirizzo e-mail e il proprio numero di cellulare validi all'inizio dei corsi e dovrà comunicare tempestivamente alla segreteria il nuovo numero o indirizzo ogni volta che dovesse esserci un cambiamento.

I. Raccomandazioni generali

L'accesso alle aule ed ai laboratori è riservato agli studenti regolarmente iscritti, ai docenti ed ai collaboratori. Persone esterne alla scuola, potranno accedere soltanto se autorizzate dalla Direzione.

J. Pagamento rette scolastiche.

Ogni allievo è tenuto a rispettare le proprie scadenze di pagamento così come descritto nella scheda di conferma di iscrizione, consegnata insieme ai certificati di iscrizione. Il pagamento delle rette scolastiche non potrà essere condizionato, sospeso o ritardato per nessuna ragione essendo espressamente stabilito che l'esatto e puntuale pagamento di tutti i ratei costituisce condizione essenziale.

K. Recesso

La facoltà di recesso è concessa all'allievo fino a 30 giorni prima dell'inizio delle lezioni ed a fronte di un corrispettivo pari alla quota di iscrizione. La comunicazione di recesso dovrà essere inviata alla Scuola a mezzo lettera raccomandata. Successivamente alla scadenza del suddetto termine allo studente non è concessa facoltà di recesso.

Per gli Studenti extra europei che hanno ottenuto permesso di ingresso in Italia per motivi di studio, il recesso sarà comunicato alla Questura di Firenze ed al Consolato italiano che ha rilasciato il visto di studio.

L. Mancato rilascio del visto

Gli Studenti extra europei che successivamente all'iscrizione non riescano ad ottenere il permesso di ingresso in Italia, potranno in alternativa chiedere di mantenere l'iscrizione con prelazione per la frequenza ai corsi dei due anni successivi o chiedere l'immediato rimborso del 50% della quota versata.

M. Sospensione frequenza

Per comprovati motivi tali da giustificare tale richiesta successivamente all'inizio del corso, lo studente potrà richiedere, con richiesta da depositare in Segreteria o da inviare via mail, la sospensione della frequenza per un periodo massimo di 12 mesi.

La richiesta potrà essere accettata dalla Scuola, previa valutazione dei motivi, solo se lo studente sarà in regola con il pagamento di tutte le rate di retta scolastica scadute al momento della richiesta di sospensione.

Dal momento di accettazione della richiesta e fino alla ripresa della frequenza o fino alla scadenza del termine di 12 mesi, lo studente non sarà tenuto al pagamento delle rate di retta scolastica in scadenza.

La Direzione didattica si riserva di indicare allo studente, al momento della ripresa della frequenza, l'attività da svolgere per recuperare le lezioni perdute ai fini dell'ottenimento del diploma o dell'ammissione all'anno successivo. I costi necessari per svolgere tale attività di recupero sono esclusi dalla retta scolastica.

Per gli Studenti extra europei che hanno ottenuto permesso di ingresso in Italia per motivi di studio, la sospensione sarà comunicato alla Questura di Firenze ed al Consolato italiano che ha rilasciato il visto di studio.

Il sottoscritto dichiara di avere letto e bene compreso il regolamento della scuola e di accettarne tutte le condizioni.

Nome e cognome

Luogo e data

Firma